

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Костринського ліцею
Костринської сільської ради
28.04.2021 № 8

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник сільського голови –
начальник відділу освіти
Костринської сільської ради
_____ М.І.Риган

Розглянуто
колегією відділу освіти Костринської
сільської ради
протокол № ___ від 30.08.2021

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Костринського ліцею
Костринської сільської ради Ужгородського району
Закарпатської області
на 2021 – 2026 навчальний рік

1. Загальні положення

Комунальний заклад «Костринський ліцей Костринської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року. № 688), від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти». Заклад забезпечує академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в встаршій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка (поглиблене вивчення окремих предметів) з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

Візія школи – ліцей з поглибленим вивченням окремих предметів у 8-9 класах та профільного навчання в старшій школі.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.

7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021-2026 роки є:

- забезпечення гарантій для реалізації конституційного права на освіту кожним громадянином України незалежно від місця проживання і форм отримання освіти;
- оновлення цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення роботи предметних професійних спільнот педагогічних працівників;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- побудова ефективної системи національного виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціальнозрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка молоді до свідомого вибору сфери життєдіяльності;

- збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року. № 688) та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».

3. Вступ

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу «Костринський ліцей Костринської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» на 2021-2026 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі й обдарованих. Особливої значущості набуває завдання

пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

4. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.

5. Психолого-педагогічна діяльність.

6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2021	Адміністрація
2.	Обладнання кабінету біології	Грудень 2021	Адміністрація
3.	Заміна внутрішніх дверей до спротивної зали	Листопад 2021	Адміністрація
4.	Введення в дію внутрішніх вбиралень	Грудень 2021	Адміністрація
5.	Частковве забезпечення закладу ноутбуками	Січень 2022	Адміністрація
6.	Косметичний ремонт класних приміщень	Червень 2022	Адміністрація
7.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2022	Адміністрація
8.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	2021-2026	Адміністрація
9.	Оновлення зелених насаджень	Протягом 2023 року	Адміністрація
10.	Ремонт спортивної зали	Червень 2023	Адміністрація
11.	Ремонт паркану території	Червень 2024	Адміністрація
12.	Утеплення приміщень освітнього закладу	Серпень 2024	Адміністрація
13.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень 2024	Адміністрація
14.	Заміна вікон в коридорах	Протягом 2024 року	Адміністрація
15.	Оновлення зелених насаджень	Весна, осінь 2025	Адміністрація
16.	Заміна даху корпусу Б.	Протягом 2025	Адміністрація
17.	Ремонт фасаду корпусів А та Б	Протягом 2026	Адміністрація
18.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Адміністрація
19.	Документальне оформлення роботи з	серпень	Адміністрація

	охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.		
20.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації.	серпень	Адміністрація
21.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму та пожежну безпеку.	серпень	Заступник директора з НВП
22.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Постійно	Адміністрація
23.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Згідно з графіком	Заступник директора з НВП
24.	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти з правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
25.	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку.	вересень 2021	Заступник директора з НВП
26.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	протягом року, перед канікулами	Заступник директора з НВП, заступник директора з виховної роботи
27.	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	протягом року	Заступник директора з НВП
28.	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	протягом року	Заступник директора з НВП
29.	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	квітень	Заступник директора з НВП
30.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	2021-2026	Адміністрація
31.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних	протягом поточного року	Завгосп

	працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.		
32.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завгосп
33.	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.	вересень	Заступник директора з НВР
34.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	щоденно	Заступники директора з НВР, класні керівники
35.	Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в департамент освіти	щоденно	Заступник директора з НВР
36.	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.	вересень	Заступник директора з НВР
II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу			
1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень,січень	Заступник директора з нвр
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з нвр
4.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Заступник директора з нвр
5.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Класні керівники
6.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класні керівники, вихователі ГПД
7.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класні керівники, вихователі ГПД
8.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Класні керівники
III Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			

1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класні керівники
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з нвр
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцеюного облікового запису (Human, Єдина школа, Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Заступник директора з нвр
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, заступник директора з нвр
5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ПС
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ПС
7.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з нвр

IV. Протидія булінгу та насильству

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Створити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти	лютий	заступник директора з вих. роботи
2.	Оновлювати інформаційний матеріал на сайті ліцею «Стоп Булінг»	постійно	Педагог-організатор
3.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Упродовж року	Директор ліцею Заступник директора з вих. роботи
4.	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	лютий	Заступник директора з вих. роботи Педагог-організатор
5.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Практичний психолог
6.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	

7.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя	Упродовж року	Заступник директора з вих.роботи, класні керівники
V. Психолого-педагогічний супровід			
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог,
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	ЗВР
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	ЗВР
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог
6.	Визначити індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог

План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2021-2026	Практичний психолог Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2021-2026	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2021-2026	Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог
4.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	2021-2026	Заступник директора з виховної роботи

5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
7. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваності класних колективів у закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі -предметники
3.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
4.	Вивчення стану освітнього процесу в 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
5.	Вивчення стану освітнього процесу в 6, 7, 8 класах.	Протягом року	Адміністрація
6.	Вивчення стану освітнього процесу в 10 -11 класах.	Протягом року	Адміністрація
7.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Листопад, квітень	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Допрофільна та профільна освіта в закладі			
1.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7	квітень	Практичний психолог,

	класу		адміністрація
2.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 8, 9 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
3.	Профільна діагностика учнів 9 класів.	Січень	Адміністрація
4.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
5.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	Березень	Адміністрація
6.	Розробка Освітньої програми для профільних класів.	Травень-червень	Адміністрація
7.	Формування профільних ліцейного 10 класу на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею.	Червень	Адміністрація
8.	Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів.	Вересень	Адміністрація
9.	Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах.	Листопад	Адміністрація
10.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 (12)-х ліцейних класах.	Грудень	Адміністрація
11.	Вивчення стану підготовки учнів випускних класів до ЗНО.	Лютий	Адміністрація
12.	Моніторинги якості знань учнів ліцейних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація
13.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень	Адміністрація
14.	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
Обдаровані учні			
1.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Практичний психолог
2.	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація
3.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Адміністрація
4.	Налагодження співпраці з ЗВО для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
5.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
3.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-	За наявності додаткових	Адміністрація

	виділених годин)	коштів	
4.	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
5.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання учнів			
1.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2021	Адміністрація, професійні спільноти
3.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2021	Адміністрація
4.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.	3 листопада 2021 року	Класоводи 1-2 класів
6.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класоводи 3-4 класів
7.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи

6. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Травень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3.	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація

7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	За потребою	Адміністрація
8.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
9.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
10.	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
11.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
12.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
14.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
15.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
16.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
17.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
18.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
19.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
20.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2022	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
21.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
22.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
23.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
24.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
25.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
26.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступники
27.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
28.	Організація проведення державної підсумкової	Жовтень - червень	Заступник з



	атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, організація роботи закладу в режимі пункту ЗНО, залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО		навчально-виховної роботи
29.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
30.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	
31.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
32.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
33.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
34.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

7. Виховна складова

Серед основних складових національно-патріотичного виховання в концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання.

Метою національно-патріотичного вихованням визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

№ з/п	Зміст	Відповідальні
	<u>Вересень</u>	
1	Опен – ейр «Знову вересень в школу покликав». Єдиний перший урок національно-патріотичного спрямування.	Адміністрація Учасники освітнього процесу
2	Челендж «У слові «Ми» сто тисяч «Я» (до Міжнародного дня Миру).	Класні керівники Учком
3	Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна - Україна!»	Педагог-організатор
4	Загальнонаціональна хвилина мовчання. (Щоденно)	Учасники освітнього процесу
	<u>Жовтень</u>	
5	Патріотичний фест «Свято українського козацтва».	Класні керівники
6	Шкільний етап гри «Джура», День козака.	ЗВР

		Педагог-організатор
	<u>Листопад</u>	
8	Інтелектуальний фюжн до Дня Гідності.	Педагог-організатор
9	Патріотичний меседж «Гвардія переможців».	ЗВР. Педагог-організатор
10	Творча майстерня «Боже, Україну бережи!» (виготовлення оберегів в українському стилі)	Учком Педагог-організатор
	<u>Грудень</u>	
11	Айстопер до Дня Збройних сил України «А воля має крила за спиною» із залученням учасників бойових дій, АТО та ООС.	ЗВР. Педагог-організатор
12	Стрім «Україна пам'ятає! Світ визнає!» (до Дня пам'яті жертв Голодоморів).	Вчитель історії
13	Відкритий дистанційний конкурс - виставка національної творчості учнівської молоді «Новорічні пригоди» та «Ялинка в стилі «Фентезі»	Учком. Педагог-організатор
	<u>Січень</u>	
14	Урок української звитяги «  Україна - соборна держава».	Учасники освітнього процесу
15	Інформаційний онлайн диліжанс «Герої України. Крути - перша незалежність».	Вчитель історії
16	Патріотичний флешмоб до Дня єднання «Окрилені Україною».	Педагог-організатор
	<u>Лютий</u>	
17	Урок звитяги – інтелектуальний онлайн турнір «Україна звитяжна».	Педагог-організатор
18	Тиха акція «Ангели пам'яті» до вшанування Героїв Небесної сотні.	Класні керівники
19	Всеукраїнський пізнавальний онлайн конкурс «Stand with Ukraine».	Педагог-організатор
20	Інтерактивний захід – мовна мозаїка «Мова барвиста, мова багата. Рідна і тепла, як батьківська хата»	Вчителі української мови
	<u>Березень</u>	
21	PR-кампанія «Його геній розрісся, як дерево, простягнувши крону над віками» (до вшанування пам'яті Шевченка).	Вчителі української мови
22	Волонтерська діяльність «Добрі справи робити легко  Разом – СИЛА!» (протягом року)	Учасники освітнього процесу
23	Всеукраїнська екологічна акція «Чисте довкілля – здорова нація».	Вчитель біології Учком
	<u>Квітень</u>	
24	Онлайн артпростір для творчих учнів до свята Великодня «Потічки творчості».	Педагог-організатор Учком Класні керівники

25	Всеукраїнська онлайн гра - вікторина «ВІДУН».	Педагог-організатор
26	Патріотичний бумеранг «З перемогою в серці».	Учком
	<u>Травень</u>	
27	Шортлист заходів до Дня пам'яті та примирення.	Класні керівники
28	Фотовернісаж патріотичного настрою «Вишиванкою квітне дитинство моє».	Учком
29	Інфомікс до Дня Європи.	Педагог-організатор
30	Трекер вітальних заходів з нагоди завершення навчального року та випуску зі школи.	Адміністрація Класні керівники 1,4,9,11 класів
	<u>Червень</u>	
31	Експромт захід «Веселкові вподобайки літа» до Дня захисту дітей.	Класні керівники
32	Акція «Дзвіночки пам'яті». (Міжнародний день дітей – безневинних жертв агресії).	Педагог-організатор
33	Онлайн інформреліз «Конституція України: від витоків до сьогодення».	Вчитель правознавства та громадянської освіти

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи

	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства
	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи
	Проводити в бібліотеці закладу освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекарі

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

-позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;

-має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;

-вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;

-вміє критично мислити;

-володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;

-відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

8. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з нвр
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступники директора з нвр
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ПС
4.	Планування та організація роботи професійних спільнот, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з нвр, голови ПС
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з нвр, голови ПС
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з нвр

9. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;

- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

10. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Орієнтація закладу світи на сталий розвиток і партнерські стосунки.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
4. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання.
5. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
6. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
7. Модернізація навчальних кабінетів.
8. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
9. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.
10. Створення ефективної системи забезпечення розвитку дитини – представника покоління інформаційної епохи, формування соціально і фізично зрілої творчої особистості, громадянина України і світу.

11. Висновки

Реалізація стратегії розвитку закладу освіти забезпечить підвищення якості освіти її здобувачів, її інноваційний розвиток відповідно до світових стандартів, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовноморального потенціалу особистості.